



公式出店契約書

フードトラック・飲食販売事業者

2026 年 10 月 24 日・25 日 | Inabe Motorsports Land - 三重県、日本

書類番号 IC26-FT-001 | 第 1.0 版 | 2026 年 7 月 | 2 部作成

出店料 1 日 ¥50,000 2 日間合計 ¥100,000	支払い 期限: 2026 年 7 月 31 日 入金確認後に確定	搬入締切 両日とも 07:00 まで
営業時間 土 09:00-17:00 日 09:00-16:00	最終搬出 日曜 18:00 まで 清掃・完全撤収	リストバンド 登録済みの従業員・ 補助者のみ

重要な入場規則

フードトラックおよびスタッフは、両日とも 07:00 までに到着しなければ入場できません。遅刻、欠席、または時間厳守義務違反により入場できなかった場合、支払済み金額の返金、振替またはクレジット対応は行いません。

本契約書は、IRON CRASH 2026 に出店するフードトラックおよびそのスタッフに適用される出店条件、必須時間、リストバンド管理、安全・衛生・行動規範および責任事項を定めるものです。

署名により、本契約書の全条項および添付事項を読み、内容を完全に承諾したことを確認します。

出店者情報・商業条件

出店者情報、契約目的、出店料および出店枠の確定

1 出店者情報 | 必須記入

代表者・責任者

フードトラック名・屋号

会社名・法人名

登録番号・許可番号

電話番号

メールアドレス

住所:

主な販売商品:

SNS・ウェブサイト

車両ナンバー

車両のおおよその寸法

追加スペースの要否

2 契約目的・出店期間

本契約により、上記出店者は、2026年10月24日および25日に限り、IRON CRASH 2026 主催者が指定する区画にフードトラックを設置し、本契約および主催者の運営指示に従って営業することが認められます。

出店許可は登録された出店者およびフードトラックに限定され、主催者の明示的な許可なく、第三者への販売、譲渡、共有または名義変更を行うことはできません。

3 出店料・支払い・出店確定

- 出店料: 1日 ¥50,000。
- 2日間の出店を必須とし、合計金額は ¥100,000 です。
- 支払期限: 2026年7月31日まで。
- 出店枠および配置場所は、入金確認と登録内容の承認後に確定します。
- 確定後、出店者は空いている区画の中から希望を伝えることができます。ただし、最終的な配置決定権は主催者にあります。
- 出店区画が Gold スポンサー契約に含まれる場合は、当該スポンサー契約の条件を優先します。

銀行名	三菱UFJ銀行 / MUFG Bank
銀行コード	0005
支店	多治見支店 - 店番号586
口座番号	0092883
口座名義	ゴドイファビオマサハル / GODOI FABIO MASA HARU

振込明細には責任者名とフードトラックの屋号を明記し、主催者へ送付してください。

必須時間・入場管理

搬入、準備、営業、搬出および夜間留置

4 必須スケジュール | すべての時間を厳守してください

日程	到着	準備	営業準備完了	営業時間	搬出・撤収
土曜日 10/24	07:00 まで	07:00-08:30	08:30	09:00-17:00	17:00-18:00。主催者の許可後に搬出、または許可を得て夜間留置。
日曜日 10/25	07:00 まで	07:00-08:30	08:30	09:00-16:00	16:00-18:00。18:00 までに搬出・清掃を完了。

遅刻者は入場不可

入場締切は 07:00 です。登録済みであっても、07:00 以降に到着したフードトラック、サポート車両、納入業者、従業員または補助者は入場できません。例外は、総合責任者による事前かつ明示的な特別許可がある場合に限りです。

5 入場・場内移動・搬出規則

- 責任者は、交通渋滞、給油、車両故障その他予見可能な事情を考慮し、十分な余裕をもって移動計画を立ててください。
- 全スタッフは 07:00 までに到着しなければなりません。入場締切後に到着した者は、勤務目的であっても入場できません。
- フードトラックは 08:30 までに所定位置へ駐車・固定し、必要な補給を完了して営業開始できる状態にしてください。
- 一般開場後は、主催者の許可なくフードトラック、サポート車両または大型機材を移動することを禁止します。
- 土曜日の搬出は 17:00 から 18:00 までとし、区画の搬出許可後に限ります。土曜日に搬出した場合、日曜日は 07:00 までに再搬入してください。
- 日曜日は、解体、清掃、積込みおよび搬出を 18:00 までに完了してください。18:00 以降の残留により追加費用が発生した場合、出店者へ請求することがあります。
- スタッフが指定する搬入・搬出経路に従い、緊急通路、来場者動線または他の出店者の出入口を塞いではなりません。

6 2 日間の夜間留置

主催者が指定した区画内で、車両を施錠・固定し、危険な機器を停止した場合に限り、土曜日から日曜日にかけてフードトラックを会場内に留置できます。会場全体の警備が行われる場合でも、商品、現金、器具、機材および車両の管理責任は出店者にあります。

[] 夜間、会場内に留置します。

[] 土曜日に搬出し、日曜日 07:00 までに再搬入します。

登録スタッフ・業務用リストバンド

実際にフードトラックで勤務・補助する者のみ対象

7 従業員・補助者の人数 | リストバンド発行前に申告

主責任者	従業員	補助者	合計本数
_____	_____	_____	_____

スタッフ名簿

No.	氏名	担当	電話番号	バンド番号	署名
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

追加スタッフが必要な場合は、別紙名簿を添付し、イベント前に承認を受けてください。

8 フードトラック専用リストバンド規則

- リストバンドは、フードトラック業務に直接従事する登録済みの責任者、従業員または補助者にのみ発行します。
- 勤務しない家族、友人、同伴者、招待客、インフルエンサー、顧客または見学のみの者には業務用リストバンドを発行しません。
- リストバンドは本人専用で譲渡できません。入場から最終退場まで正しく装着し、常に確認できる状態で保持してください。
- リストバンドの貸与、交換、販売、取外し、再装着、改ざんまたは第三者への譲渡を禁止します。破損・改ざんまたは識別不能なリストバンドは無効にすることがあります。
- フードトラック用リストバンドでは、特別な許可がない限り、コース、ドライバーエリア、技術バックヤードまたはVIPエリアへ入場できません。
- 正しいリストバンドを着用していない者は作業区画から退去させ、イベント会場への滞在を禁止することがあります。

営業運営・商品・設備

販売、補給および安全な営業に関する条件

9 商品・販売価格

出店者は、登録時に申告し主催者が承認した商品のみ販売できます。メニューの大幅な変更、酒類の追加、または申告と異なる商品の販売は、事前に主催者へ連絡してください。

- 販売価格は出店者が決定します。主催者による価格上限はありませんが、来場者に明確に表示してください。
- 違法品、危険物、偽造品、期限切れ品、飲食に適さない商品または所管当局の許可を受けていない商品の販売を禁止します。
- レジ管理、釣銭、決済手段、領収書等の発行および営業に伴う税務上の義務は出店者の責任です。
- 主催者は、商品の独占販売、最低来場者数、売上額または営業成果を保証しません。

承認済みメニュー・商品: _____

備考・制限事項: _____

10 移動販売

クーラーボックス、カートその他適切な器具を使用した移動販売は、事前に許可を受け、業務用リストバンドを着用した登録スタッフが行う場合に限り認めます。

- 通路、出口、緊急アクセスまたはスタッフの視界を妨げないこと。
- コース、危険区域、VIP エリアまたは許可されていない区域へ入らないこと。
- 商品を適切な衛生・保存・温度条件で管理すること。
- 主催者が指定する販売範囲を守り、他の出店者の営業を妨げないこと。

11 設備・電源・ガス・機材

営業に必要な調理設備、水、ガス、発電機、電源、延長コード、照明、器具、包装資材、在庫、決済機器、清掃用品および安全用品は、すべて出店者が準備・管理します。

- 発電機は用途に適したものを使用し、安定・保護された状態で主催者の指示する位置に設置してください。
- ケーブルおよびホースは損傷のないものを使用し、保護したうえで通行経路の外に設置してください。仮設の不適切な接続は禁止します。
- ガス容器および接続部は良好な状態を保ち、衝撃、熱および来場者の接触から保護してください。
- 高温、刃物、可燃性または加圧機器は隔離し、適切な知識・技能を有する者のみが操作してください。
- 危険、過度な騒音、異常な煙、漏れまたは不適切な設置が認められる機器について、主催者は使用を停止させることができます。

12 補給・サポート車両

- 主要な補給作業は 08:30 までに完了してください。
- 営業時間中は、安全上の理由によりサポート車両の入場・場内走行を禁止することがあります。
- 土曜日終了後の日曜日の補給は、指定時間内にスタッフが案内する経路で行ってください。
- 配達員、仕入先および外部補助者も、07:00 の入場締切と入場管理の対象です。

衛生・安全・法令遵守

出店者およびスタッフの全面的責任

13 許可・適用法令

出店者は、日本国内で営業し申告商品を販売するために必要なすべての営業許可、届出、登録および書類を保有し、または事前に取得することを表明します。スタッフは、適用される衛生、商取引、労働、税務、環境、防火および安全に関する法令・規則を遵守しなければなりません。

- 主催者、会場管理者または行政機関から求められた場合、許可証・届出書類を提示すること。
- 食品・飲料の取扱い、保存、消費期限、原産地、表示および温度管理に関する規則を遵守すること。
- 酒類を販売する場合は、年齢確認、免許その他すべての法的要件を遵守すること。
- 不適切・違法な雇用を行わず、スタッフに適用される労働時間、安全および保護に関する規則を遵守すること。
- 保健所、警察、消防または会場管理者の指示に直ちに従うこと。

14 衛生管理・来場者保護

- 営業中は常に手指、器具、作業面、容器および機器を清潔に保つこと。
- 生の食品と調理済み食品を分け、交差汚染を防止すること。
- 商品をほこり、雨、虫、煙、燃料および来場者の不適切な接触から保護すること。
- 業務に適した衛生用品、廃棄物容器および保護具を準備すること。
- 外観、臭い、温度その他の状態に異常がある商品は直ちに販売から除外すること。
- 事故、やけど、食中毒の疑い、漏れ、初期火災または人を危険にさらす状況が発生した場合、直ちに主催者へ報告すること。

15 防火・緊急時対応

- 業務上の危険に適合した有効期限内の消火器を、使用しやすい場所に設置すること。
- 消火器、消火栓、避難経路、救急車、警察、消防または救助車両の進入経路を塞がないこと。
- 安全担当者から指示を受けた場合、または営業終了時には、機器、ガスおよび熱源を停止すること。
- 緊急時はスタッフ、警備員および関係当局の指示に直ちに従い、求められた場合は販売を中止すること。
- 安全指示に従わない場合、営業を直ちに終了させることがあります。

16 清掃・廃棄物処理

- 出店区画を清潔かつ整理された状態に保ち、通行区域に箱、配線、ホースまたは廃棄物を置かないこと。
- ごみ、油、脂、排水、灰、炭その他の廃棄物は、主催者の指示および適用規則に従って分別・処理すること。
- 油、脂、化学物質または汚染水を、地面、コース、許可されていない排水口または緑地へ捨てることを禁止します。
- イベント終了後、区画を完全に清掃して引き渡してください。特別清掃、廃棄物撤去または修繕に費用が発生した場合、出店者へ請求することがあります。

行動規範・検査・処分・責任

責任者および全登録スタッフに適用される規則

17 スタッフの行動規範

- 来場者、他の出店者、スタッフ、警備員、仕入先および主催者に対し、敬意とプロ意識をもって対応すること。
- 時間を厳守し、リストバンドを着用し、許可された区域内にとどまり、運営指示に従うこと。
- けんか、脅迫、ハラスメント、差別、暴行、詐欺、窃盗、器物損壊またはイベントの安全・信用を害する行為を禁止します。
- 飲酒、違法薬物または注意力・平衡感覚・作業能力を低下させる物質の影響下で業務を行うことを禁止します。
- 未登録者にリストバンド、入場権、制服または識別物を提供することを禁止します。
- フードトラック責任者は、従業員、補助者、仕入先および代理人の行為について責任を負います。

18 検査・是正措置

主催者は、出店区画、書類、リストバンド、機器、電気・ガス設備、清掃状況および営業状態を確認できます。不備または危険がある場合、直ちに是正を求め、危険が解消されるまで営業を停止させることがあります。

- 口頭または書面による警告。
- リストバンドの無効化および未許可者の退去。
- 販売の一時停止または機器の使用禁止。
- 出店契約の終了およびフードトラックの退場。
- 今後のイベントへの参加禁止。
- 出店者が発生させた損害、清掃、警備、撤去、罰金またはその他費用の請求。

違反による返金なし

遅刻、不備、危険行為または本契約違反により処分、退場または入場拒否となった場合、支払済み金額の返金を受ける権利はありません。

19 責任・リスク

- 食品、飲料、接客、許可、税金、スタッフ、機器、設備、ガス、電気、車両、商品および金銭の管理は出店者の責任です。
- 出店者は、自らの営業またはスタッフにより生じた人的、物的または環境上の損害について責任を負います。
- 主催者は、盗難、紛失、食品の劣化、機器故障、燃料不足、売上不足または出店者の営業損失について責任を負いません。
- 出店者は、事故・問題の調査に協力し、関係当局および主催者へ正確な情報を提供しなければなりません。

20 運営変更・不可抗力

安全確保、行政機関の要請、天候、動線変更または運営上の必要により、主催者は営業時間、配置、出入口、経路、手順を変更し、または一時的に営業を停止させることがあります。出店者は最新の公式指示に従ってください。

- 主催者が配置変更を指示した場合でも、出店者の判断で別の区画を使用することはできません。
- IRON CRASH の名称、ビジュアルおよび商標を広告に使用する場合は、主催者の許可が必要です。

誓約・署名・主催者管理欄

2 部作成・主催者確認

21 責任者の誓約

署名により、本契約書を読み、理解し、すべての内容に同意したことを表明します。特に以下を確認します：

- ☐ フードトラック情報、販売商品および勤務・補助する全員を正確に申告しました。
- ☐ リストバンドは登録済みの従業員・補助者専用であり、家族、友人、招待客または同伴者には渡されないことを理解しています。
- ☐ 会場内にいる間、全員がリストバンドを正しく着用することを保証します。
- ☐ 両日ともフードトラックおよび全スタッフが 07:00 までに到着します。
- ☐ 07:00 以降に到着した者は入場できず、返金の対象とならないことを承知しています。
- ☐ 営業時間中、許可なくフードトラックを移動しません。
- ☐ 日曜日 18:00 までに搬出、清掃および区画の明渡しを完了します。
- ☐ 法令、許可条件、衛生基準、安全規則および主催者の指示を遵守します。
- ☐ スタッフの行為、販売商品および使用機器について責任を負います。
- ☐ 違反時に定められた措置および処分を受け入れます。

22 署名 | 2 部とも記入

出店者 / フードトラック	主催者 - IRON CRASH 2026
責任者氏名:	主催者担当者:
署名:	署名:
印鑑・社印（ある場合）:	役職:
日付: 2026 年 ____ 月 ____ 日:	日付: 2026 年 ____ 月 ____ 日:

23 主催者専用欄 | 受付・支払い・リストバンド

支払い	☐ 確認済 ☐ 未確認	区画番号	_____
登録	☐ 承認済 ☐ 保留	許可証	☐ 確認済 ☐ 未確認
申請本数	_____	承認本数	_____
交付本数	_____	番号範囲	_____
土曜受付	____:____ 担当: _____	日曜受付	____:____ 担当: _____
最終搬出	____:____ 清掃済 ☐	特記事項	_____

主催者最終備考:

